**Состояния изданных документов**

Состояния, в которых может находиться созданный документ:

1) "**не доставлен, не подтвержден**"

2) "**доставлен, не подтвержден**"

3) "**доставлен, подтвержден**"

4) "**не доставлен, подтвержден**" – состояние возможно только в том случае, если документ подтверждается на одном полигоне управления за другой полигон управления, на котором не работает система ДУ-58

Неподтвержденные документы на конкретном рабочем полигоне автоматически попадают в список «Входящие документы». Список "Входящие документы" доступен только тому лицу, которое вошло в систему с принятием дежурства. Это лицо имеет право выполнить следующие действия над документом, находящимся в списке "Входящие документы":

1) **просмотреть информацию об этом документе**

2) **подтвердить получение документа**

Подтвержденный документ автоматически попадает в список «Документы в работе». Подтвержденный документ может находиться в одном из следующих основных состояний:

1) **действует** – присутствует в списке "Документы в работе"

2) **не действует** – удаляется из списка "Документы в работе" по истечении заданного периода времени

3) **не утвержден** (состояние по умолчанию на момент издания документа)

4) **утвержден** (в данное состояние документ переводится автоматически, если все получатели оригиналов документа из числа ДСП, ДНЦ, ЭЦД подтвердили его получение либо кто-то подтвердил за них; если рассылаются только копии документа либо у документа нет получаталей из числа ДСП, ДНЦ, ЭЦД, то у такого документа дата и время утверждения автоматически полагаются равными дате и времени его издания)

Дополнительные состояния, в которых может находиться подтвержденный документ, находящийся в списке "Документы в работе":

1) **скрыт/удален** (в данное состояние можно перевести цепочку документов, находящихся в работе, только на конкретном рабочем полигоне, на остальные рабочие полигоны действие не будет распространено)

2) **ошибочно издан**

**Действия над документами, находящимися в работе**

Действия, которые можно выполнять над документом, находящимся в списке "Документы в работе", приведены в таблице ниже. В этой таблице приводятся также условия выполнения каждого конкретного действия.

| Условия  выполнения  действий  Дейст-  вия над  докумен-  тами, нахо-дящимися в  списке «Доку-  менты в работе» | Документ является действующим | Документ является действительным (т.е. не отмеченным как ошибочно изданный) | Требования к рабочему полигону | Нахождение пользователя на дежурстве | Требования к полномочиям пользователя | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Просмотреть информацию о документе | Не обязательно | Не обязательно | Нет | Не обязательно | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции, Ревизор, Специалист с правом просмотра журнала |  |
| Подтвердить документ за адресатов из числа ДСП, ДНЦ, ЭЦД | Не обязательно | Не обязательно | Можно только на том рабочем полигоне, на котором документ был издан | Да | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции | Действие необратимо  Подтвердить документ можно до тех пор, пока он находится в списке Входящих документов |
| Подтвердить документ за адресатов на рабочих местах станции | Не обязательно | Не обязательно | Если станция – адресат документа, то подтвердить за все рабочие места на станции может лишь ДСП.  Если документ издается на станции (на одном из ее рабочих мест), то подтвердить за все рабочие места на станции можно лишь с того рабочего места, на котором документ был издан | Да | ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции | Действие необратимо  Подтвердить документ можно до тех пор, пока он находится в списке Входящих документов |
| Удалить получателя документа на станции | Не обязательно | Не обязательно | Если станция – адресат документа, то удалить получателя (рабочее место) в рамках станции может лишь ДСП.  Если документ издается на станции (на одном из ее рабочих мест), то удалить получателя в рамках станции можно лишь с того рабочего места, на котором документ был издан | Да | ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции | Действие необратимо |
| Создать документ, принадлежащий цепочке текущего документа | Да | Да | Нет | Да | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции |  |
| Скрыть цепочку документов | Цепочка документов не должна быть действующей (т.е. дата окончания действия цепочки должна быть меньше текущей даты) + все документы в рамках цепочки должны быть утверждены | Не обязательно | Нет | Да | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП | Действие необратимо  Цепочка документов исчезает из списка «Документы в работе» только на том рабочем полигоне, на котором было выполнено действие «Скрыть цепочку документов» |
| Отметить документ как ошибочно изданный | Не обязательно | Да | Можно только на том рабочем полигоне, на котором документ был издан | Да | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции;  Пользователь должен являться создателем документа | Действие необратимо  Если цепочка, которой принадлежит документ, состоит из 2 и более документов, то ошибочно изданный документ «изымается» из нее и помещается в новую цепочку.  Цепочка ошибочно изданного документа «принудительно» завершается (искусственно проставляется дата окончания действия цепочки, равная дате издания документа).  Для указанного документа проставляется признак «недействительный».  Для цепочки, из которой недействительный документ был «изъят» (исходная цепочка), пересматривается дата окончания ее действия: она полагается равной дате окончания действия последнего документа, изданного в рамках данной цепочки. |
| Принудительно завершить цепочку, которой документ принадлежит | Цепочка документов не должна иметь даты окончания действия | Да | Можно только на том рабочем полигоне, на котором был издан хотя бы один документ, принадлежащий данной цепочке | Да | ДНЦ / ЭЦД / ДСП / Оператор при ДСП / Руководитель работ на станции | Действие обратимо (не реализовано)  Принудительное завершение цепочки документов означает искусственное проставление времени окончания ее действия  Время окончания действия цепочки устанавливается равным времени издания последнего документа цепочки |
| Отменить принудительное завершение цепочки  НЕ РЕАЛИЗОВАНО! | Не обязательно | Да |  |  |  |  |

**Правила издания документов одного типа на основании документов другого типа**

| **Тип исходного документа** | **Особые отметки, которые должны быть у исходного документа** | **Особые отметки, которых у исходного документа быть не должно** | **Кто и какие документы может издавать на основании исходного документа** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полномочия пользователей** | **Типы документов** |
| Распоряжение ДНЦ | ЗП | ЦР | DNC\_FULL | Распоряжение ДНЦ, Заявка, Уведомление |
| DSP\_FULL, DSP\_Operator | Заявка, Уведомление |
| ECD\_FULL | Запрещение |
| Распоряжение ДНЦ | - | ЦР | DNC\_FULL | Распоряжение ДНЦ, Заявка, Уведомление |
| DSP\_FULL, DSP\_Operator | Заявка, Уведомление |
| ECD\_FULL | Приказ, Запрещение, Уведомление/отмена запрещения |
| Заявка | - | - | DNC\_FULL | Распоряжение ДНЦ, Заявка, Уведомление |
| DSP\_FULL, DSP\_Operator, STATION\_WORKS\_MANAGER | Заявка, Уведомление |
| Уведомление | - | - | DNC\_FULL | Распоряжение ДНЦ |
| Приказ | - | ЦР | ECD\_FULL | Уведомление/отмена запрещения |
| Запрещение | - | - | ECD\_FULL | Уведомление/отмена запрещения |

**ЭТО НЕ ЧИТАЙТЕ:**

**Жизненный цикл распоряжений, заявок, уведомлений**

(жизненный цикл одинаков для копий и оригиналов документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип распоряжения, кем издается | Кому адресуется, в т.ч. самому себе | Появляется ли в списке входящих уведомлений | Появляется ли в списке распоряжений, находящихся в работе (действующих) | Комментарий |
| Распоряжение, ДНЦ | ДСП (в рамках поездных участков участка ДНЦ) | + | + | Вначале распоряжение появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\* |
| ДНЦ (в рамках смежных участков) | + | + |
| ЭЦД (в рамках ближайших участков) | + | + |
| себе | - | + | Распоряжение сразу помещается в действующие\*\* |
| Заявка\*, ДНЦ | ДСП (в рамках поездных участков участка ДНЦ) | + | + | Вначале заявка появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\*\*\* |
| себе | - | + | Заявка сразу помещается в действующие\*\*\*\* |
| Уведомление\*, ДНЦ | ЭЦД (в рамках ближайших участков) | + | + | Вначале уведомление появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\*\*\* |
| ДСП (в рамках поездных участков участка ДНЦ) | + | + | Вначале заявка появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\*\*\* |
| себе | - | + | Уведомление сразу помещается в действующие\*\*\*\* |
| Заявка, ДСП | ДСП (в рамках смежных станций) | + | + | Вначале заявка появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\*\*\* |
| ДНЦ (участка, которому принадлежит станция) | + | + |
| себе | - | + | Заявка сразу помещается в действующие\*\*\*\* |
| Уведомление, ДСП | ДНЦ (участка, которому принадлежит станция) | + | + | Вначале уведомление появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\*\*\* |
| ЭЦД (участка, которому принадлежит станция) | + | + |
| себе | - | + |  |
| Распоряжение / запрещение, ЭЦД | ДСП (в рамках поездных участков участка ЭЦД) | + | + | Вначале распоряжение / запрещение появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\* |
| ДНЦ (в рамках ближайших участков) | + | + |
| Иным лицам, не являющимся пользователями системы (вводятся вручную ЭЦД при создании распоряжения / запрещения) | - | - |  |
| себе | - | + | Распоряжение / запрещение сразу помещается в действующие\*\* |
| Уведомление / отмена запрещения, ЭЦД | ДСП (в рамках поездных участков участка ЭЦД) | + | + | Вначале распоряжение / запрещение появляется во входящих, после подтверждения переходит в действующие\*\* |
| ДНЦ (в рамках ближайших участков) | + | + |  |
| Иным лицам, не являющимся пользователями системы (вводятся вручную ЭЦД при создании распоряжения / запрещения) | - | - |  |
| себе | - | + | Распоряжение / запрещение сразу помещается в действующие\*\* |

\*издается, если нет возможности издать тому, кто должен это делать в рамках своих обязанностей (в этом случае предусмотрена возможность ручной корректировки ФИО и должности лица, от имени которого издается распоряжение / заявка / уведомление)

\*\*распоряжение находится в списке действующих до тех пор, пока не будет выполнено одно из условий:

* наступило время окончания действия распоряжения, нет следующего связанного\*\*\* с ним распоряжения (заявки/уведомления);
* вне зависимости от того, наступило или нет время окончания действия распоряжения, последнее распоряжение в его цепочке\*\*\* имеет срок окончания действия, и этот срок истек (здесь важно то, что в цепочке именно распоряжение, а не заявка или уведомление должно быть последним);

\*\*\*распоряжения, заявки и уведомления могут объединятся в логические цепочки (например: заявка -> распоряжение -> уведомление -> распоряжение)

\*\*\*\*заявка / уведомление находится в списке действующих до тех пор, пока его цепочку\*\*\* не завершит распоряжение (именно распоряжение, а не заявка либо уведомление) со сроком окончания действия, относящимся к прошедшему времени